

S İ R K Ü L E R R A P O R

FON DENETİM YMM. VE BAĞIMSIZ DENETİM A. Ş.' nin müşterilerine özel bir hizmetidir. İzinsiz çoğaltılamaz. İktibas edilemez.

SİRKÜLER TARİHİ : 05 / 12 / 2017
SİRKÜLER SAYISI : 2017 / 044
SİRKÜLER KONUSU : Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Hak.

05.12.2017 tarih ve 30261 sayılı Resmi Gazete' de Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı) tarafından konusu Yeni Nesil Ödeme Kayıt Edici Cihazlara yönelik düzenlemeler olan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 483) yayınlanmıştır. Mezkür hükümlerine göre;

05.12.2017 tarih ve 30261 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Sosyal Sigortalar İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 32. Maddesi ile Sosyal Sigortalar İşlemleri Yönetmeliğine eklenen Geçici Madde 34 hükümlerine göre **2017 – Kasım Dönemine ait sigorta primleri ile 2017 – Şubat ayına ait ertelenen sigorta primleri 26 Aralık 2017 gününe kadar ödenecektir.**

Ek _____ : Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik' in Tam Metni ve Ekleri

**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
YILDIRIM BEYAZIT AKHAN**

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Tarih 05 / 12 / 2017
Sayı 30261
Kapsam

YÖNETMELİK

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından:

SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

MADDE 1 – 12/5/2010 tarihli ve 27579 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“n) Meslek mensubu: 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu uyarınca yetki almış olup bağımsız çalışan serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavirleri,

o) Aylık prim ve hizmet belgesi: Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar için işverenlerce Kuruma verilmesi gereken ve sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerinin bildirilmesine mahsus belgeyi,

ö) Muhtasar ve prim hizmet beyannamesi: Vergi kanunlarına göre verilmesi gereken muhtasar beyanname ile Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar için verilmesi gereken aylık prim ve hizmet belgesinin birleştirilerek matrahlarıyla birlikte kesilen vergilerin ve sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerinin bildirilmesine mahsus beyannameyi,”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(4) Kurumun merkezi bilgisayar sisteminde bir arıza olmamasına rağmen, işverenin işyeri dosyasının veya sigortalının ikametgahının bulunduğu bölge, il, ilçe veya mahalde;

a) Kurumun hizmet satın aldığı internet servis sağlayıcılarında meydana gelen arızalar,

b) Elektrik ve iletişim alt yapısında meydana gelen arızalar,

c) Yangın, yıldırım, infilak ve benzeri olaylar sonucu meydana gelen ve işlem yapmayı engelleyici durumlar,

ç) Sel veya su baskını, fırtına, yer kayması, deprem gibi tabii afetler ile grev, lokavt, sabotaj, terör saldırıları,

nedeniyle Kanuna göre Kuruma verilmesi gereken her türlü bilgi, belge, bildirme ve beyannamelerin, yapılması gereken prim ödemelerinin veya Kuruma yapılması gereken başvuruların yapılamaması ve söz konusu durumların Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne tespit edilmesi ve bu hususun da Kurum Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde bu yükümlülükler sorunların ortadan kalktığı tarihi takip eden beşinci iş gününün sonuna kadar yerine getirilirse Kanunda öngörülen sürede yerine getirilmiş sayılır.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Üçüncü fıkranın (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki bent eklenmiştir.

“b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası, mesleki ve teknik ortaöğretim sırasında tamamlayıcı eğitim ya da alan eğitimi gören öğrenciler, yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler, kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görevli bursiyerler ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerden aylık prime esas kazanç tutarı, Kanunun 82 nci maddesine göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olmayanlar hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri, bakmakla yükümlü olunan kişi kapsamında oldukları halde çeşitli nedenlerle provizyon verilemeyen öğrenciler hakkında da ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri,”

“f) Kanunun ek 15 inci maddesi kapsamında güvenlik korucuları hakkında uzun vadeli sigorta kolları ve genel sağlık sigortası hükümleri,”

b) Yedinci fıkranın (ç) bendinde yer alan “Türk Silahlı Kuvvetleri” ibaresi “Millî Savunma Bakanlığı” şeklinde değiştirilmiştir.

c) Yedinci fıkraya aşağıdaki bent eklenmiştir.

“e) Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ile fakülte ve yüksekokullarda Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı nam ve hesabına okuyan veya kendi hesabına okumakta iken Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı nam ve hesabına okumaya devam edenler ile subay ve astsubay naspedilmek üzere temel askerlik eğitimine tabi tutulan adaylar,”

ç) Sekizinci fıkrada yer alan “(ç) ve (d)” ibaresi “(ç), (d) ve (e)” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde yer alan “Resmî meslek ve sanat okulları ile yetkili resmî makamların izniyle kurulan meslek veya sanat okullarında ve” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Birinci fıkraya aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar için çalışmaya, meslekî ve teknik eğitime, meslekî ve teknik ortaöğretim sırasında tamamlayıcı eğitim ya da alan eğitimine, staja veya bursiyer olarak göreve başladıkları tarihten itibaren sigortalı hak ve yükümlülükleri başlar.”

b) İkinci fıkranın (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(b) (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar, göreve başladıkları veya okullarında öğretime başladıkları tarihten, kendi hesabına okumakta iken Milli Savunma Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığı hesabına okumaya başlayanların, bu Kurumlar adına okumaya başladıkları tarihten itibaren on beş gün içinde,”

c) Üçüncü fıkraya aşağıdaki bent eklenmiştir.

“(f) Kanunun ek 15 inci maddesi kapsamındaki güvenlik korucularının bildirim valiliklerce çalışmaya başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde,”

ç) Altıncı fıkraya aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(6) Hizmet akdi ile çalışmamakla birlikte Kanunun 5 inci maddesinin (b) bendine tabi olanların bildirimleri Milli Eğitim Bakanlığı, öğrencilerin eğitim gördükleri okullar, yüksek öğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görevli bursiyerler için projenin yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve üniversitelerce yapılır.”

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Dördüncü fıkranın (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(b) Kanunun 5 inci maddesinin (b) bendine tabi olanların sigortalılığı mesleki ve teknik eğitimin, mesleki ve teknik ortaöğretim sırasında tamamlayıcı eğitim ya da alan eğitiminin, stajın veya bursun bittiği tarihten itibaren sona erer ve bu tarih Milli Eğitim Bakanlığı, öğrencilerin eğitim gördükleri okullar, yüksek öğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görevli bursiyerler için projenin yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve üniversitelerce,”

b) Dördüncü fıkraya aşağıdaki cümleler eklenmiştir.

“Ayrıca Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalılar için aylık prim ve hizmet belgesi verilmemesi veya tutukluluk ve gözaltı hali, yol izni ve diğer ücretsiz izinler, devamsızlık, puantaj, kısmi istihdam, yarım çalışma, fesih, tarihinde çalışmama ve diğer nedenlerle aylık prim ve hizmet belgesinde gün ve kazanç bildiriminde bulunulmaması halinde en son primin ilişkin olduğu tarih itibarıyla sigortalılığı durdurulur. Ancak ilgili kanununda belirtilen ücretsiz izin halinde ise iznin sona erdiği tarih itibarıyla sigortalılığı durdurulur.”

c) On birinci fıkraya aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki muhtar sigortalılığı ile aynı maddenin (b) bendindeki diğer sigortalılık statülerine aynı anda tabi olacak şekilde çalışılması durumunda, muhtar sigortalılığı dikkate alınır.”

ç) Aşağıdaki fıkraya eklenmiştir.

“(13) Kanunun ek 15 inci maddesi kapsamındaki güvenlik korucularının görevlerinin sona erdiği tarihten itibaren bir ay içinde e-sigorta yoluyla bildirilir.”

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Madde başlığı “İşe giriş ve işten ayrılışın re’sen tescili” şeklinde değiştirilmiştir.

b) Birinci fıkrada yer alan “Kuruma bildirilmediği tespit edilenlerin” ibaresinden sonra “tescil işlemleri Kurumca re’sen yapılır” ibaresi eklenmiştir.

c) Aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(3) Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca fiilen yapılan denetimler veya işyeri kayıtlarından yapılan tespitler sonuçlanıncaya kadar aylık prim ve hizmet belgesinde en son bildirilen tarih esas alınarak işten ayrılış bildirgesi re’sen düzenlenebilir.

(4) Çalışmakta olduğu işyerinin kapanması, işverene ulaşılamaması, sigortalılardan çalışılmadığına dair ihbar veya bildirimde bulunulması ve benzeri sebeplerle sigortalının işten ayrıldığına dair Ünitece varılacak kanaate göre aylık prim ve hizmet belgesinde en son bildirilen tarih esas alınarak işten ayrılış bildirgesi re’sen düzenlenebilir.”

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Birinci fıkranın ilk cümlesinde yer alan “e-sigorta ile” ibaresi “elektronik ortamda” şeklinde değiştirilmiş ve ikinci cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

b) İkinci fıkrasına aşağıdaki cümleler eklenmiştir.

“İşverenin talebi üzerine aynı işverene, aynı iş kolunda olmak üzere işin bitiminden itibaren bir ay içerisinde tekraren verilen veya ihale edilen güvenlik, temizlik, taşıma ve benzeri nitelikteki hizmet alımı işlerinde yeni bir işyeri bildirgesi verilmeksizin söz konusu işlerin yürütüldüğü işyeri dosyası üzerinden işlemler yürütülebilir. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Kurumca belirlenir.”

c) Aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(10) İstihdam teşvik ve desteklerinden yersiz yararlanmaya mahal vermemek, aynı ilde olmak ve işveren tarafından yazılı olarak talep edilmek kaydıyla, devamlı mahiyette işlem gören veya görececek olan aynı işverene ait iş kolu kodu aynı olan ve Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran tüm işyerlerinin, birleştirilmek suretiyle tek dosyada işlem görmesine Kurumca izin verilebilir; birden fazla ünite bölgesinde işyeri bulunması halinde ise tek dosyanın işlem göreceği ünite, Kurumca belirlenir.

(11) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyeri işverenleri tarafından yazılı olarak talep edilmek kaydıyla devamlı mahiyette işlem gören veya görececek olan aynı kamu kurum ve kuruluşu işverenine ait iş kolu kodu aynı olan ve birden fazla Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü sınırları içindeki tüm işyeri dosyalarının birleştirilmek suretiyle tek dosyada işlem görmesine istihdam teşvik ve desteklerinden yersiz yararlanmaya mahal vermeyecek şekilde Kurumca izin verilebilir.”

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Birinci fıkrada yer alan “bir ay içinde” ibaresi “yedi iş günü içinde” şeklinde ve “elden vermekle” ibaresi “vermek” şeklinde değiştirilmiştir.

b) Üçüncü fıkraya aşağıdaki bent eklenmiştir.

“d) Gerekli görülmesi halinde 18/2/2017 tarihli ve 29983 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği ekinde yer alan sözleşme örneği,”

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin onuncu fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(10) Sigortalının, hastalık ve analık sigortası bakımından geçici iş göremezlik ödeneği almasına esas istirahat raporu süresi içinde, sigortalılık hâlinin herhangi bir nedenle sona ermesi hâlinde, sigortalılığın sona erdiği tarihten sonra en fazla onuncu güne kadar geçici iş göremezlik ödeneği ödenir.”

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 49 uncu maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinden birden fazlasına tabi olarak çalışmış veya prim ödemiş olan sigortalıların malullük aylığı bağlanmasına ilişkin talepleri, son sigortalılık hâline göre sonuçlandırılır. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalılardan, Kanunun 25 inci maddesi uyarınca vazifelerini yapamayacak şekilde meslekte kazanma gücünün kaybedilmesi veya hastalıkları kanunlarında tayin edilen sürelerden fazla devam etmesi nedeniyle Kurum Sağlık Kurulunca malul sayılmalarına rağmen, aylık bağlanmasına ilişkin sigortalılık süresi ve/veya prim ödeme gün sayısı şartını sağlamamaları nedeniyle bu statüdeki görevlerinden ayrılışlarında aylık bağlanamayan sigortalılara, belirtilen koşulları sonradan taşımaları ve talepleri halinde yeniden maluliyet değerlendirilmesi yapılmaksızın son sigortalılık statüleri esas alınarak malullük aylığı bağlanır.”

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 50 nci maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) İkinci fıkraya aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) veya (b) bendi kapsamındaki sigortalılardan, prim ve prime ilişkin her türlü borcu bulunanlardan, primi ödenmiş gün sayısı en az 1800 olanların sevk işlemleri yapılır ve buna ilişkin masraflar Kurumca karşılanır.”

b) Dördüncü fıkrada yer alan “İkinci ve üçüncü fıkralardaki” ibaresi “Üçüncü fıkradaki” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin 59 uncu maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin 60 ıncı maddesinin ikinci fıkrasının son cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin 62 nci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Ancak Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında veya bu kapsamda geçen hizmetlerle birlikte Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri kapsamındaki sigortalıların hak sahiplerine aylık bağlanacağı durumlarda, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında geçen hizmetlere ait prim ve prime ilişkin her türlü borçların ödenmesi zorunludur.”

“Hak sahiplerine bağlanacak aylığın başlangıç tarihi, bu fıkra hükümlerine göre tespit olunur.”

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin 66 ncı maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Altıncı fıkrada yer alan “Türk Silahlı Kuvvetleri veya Emniyet Genel Müdürlüğü” ibaresi “Millî Savunma Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığı” şeklinde değiştirilmiştir.

b) Onuncu fıkra yürürlükten kaldırılmıştır.

c) On birinci fıkraya üçüncü cümleden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Yanlış veya yersiz olarak yapılmış borçlanma tutarları da faiz uygulanmaksızın ilgililere iade edilir.”

MADDE 17 – Aynı Yönetmeliğin 67 nci maddesinin altıncı fıkrasında yer alan “yaşlılık, malullük veya ölüm” ibaresi “yaşlılık veya malullük” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 18 – Aynı Yönetmeliğin 76 ncı maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(4) 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamındaki kuruluşlar, döner sermayeli kuruluşlar, diğer gerçek veya tüzel kişiler ile Kamu idareleri ve Kanunla kurulan kurum ve kuruluşlardan Kanunun 8 inci maddesinin yedinci fıkrası ile 100 üncü maddesi kapsamında münferiden istenilen bilgi ve belgelerin bir aylık süre içerisinde gönderilmesi gerekmektedir. Bilgi ve belgelerin yapılan tebligata rağmen bir ay içerisinde gönderilmemesi veya noksan gönderilmesi halinde idari para cezası uygulanır.”

MADDE 19 – Aynı Yönetmeliğin 78 inci maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Birinci fıkra aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Kurum Sağlık Kurulunca gerekli görülen veya sigortalı ve hak sahiplerinin malullük durumlarında artma veya başka birinin sürekli bakımına muhtaç olduğunu ileri sürmeleri veya sigortalı ve hak sahipleri dışında bu kararlara yapılan ihbar ve şikayetler ile Kurumca yürütülen denetim ve soruşturma kapsamında kısa veya uzun vadeli sigorta kollarına ilişkin kontrol muayeneleri, bu muayeneye istinaden düzenlenmiş sağlık kurulu raporu ve daha önce Kurum tarafından verilmiş kararlara ilişkin tüm belgelerin birlikte değerlendirilmesi ile yapılır.”

b) Beşinci fıkra aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) Kontrol muayenesine tabi tutulması gereken sigortalılara; kontrol muayene tarihlerinden en az 3 ay önce yazı ile sevk talebinde bulunarak kontrol muayene işlemlerini yaptırılmaları gerektiği bildirilir.”

MADDE 20 – Aynı Yönetmeliğin 80 inci maddesinin başlığı “Kanunî temsilcilerce veya vekillerce yapılan başvurular” şeklinde ve birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Kanunun öngördüğü her türlü gelir, aylık, ödeme ve ödenekler ile borçlanma ve benzeri taleplerin, aylık bağlama öncesi taleplerin yapılabilmesi için; sigortalı ve hak sahiplerinden ergin ve mümeyyiz olmayanların kanunî temsilcilerinin yazılı istekte bulunmaları şarttır.”

MADDE 21 – Aynı Yönetmeliğin 97 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(8) Kanunun ek 15 inci maddesi kapsamındaki güvenlik korucularının prime esas günlük kazançları 82 nci madde uyarınca belirlenen prime esas günlük kazanç alt sınırı olup primlerin sigortalı ve işveren hissesinin tamamı valiliklerce ödenir.”

MADDE 22 – Aynı Yönetmeliğin 98 inci maddesinin birinci fıkrasında aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) (a) bendinin üçüncü cümlesi ile dördüncü cümlesinde yer alan ", beyanının geçerliliği ortadan kalkan" ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

b) (ç) bendinde yer alan "köy muhtarları ile" ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 23 – Aynı Yönetmeliğin 102 nci maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Üçüncü fıkranın (b) bendinde yer alan "dönemi izleyen takvim ayının 7'sinde" ibaresi "ayı takip eden ayın 23'ünde" şeklinde değiştirilmiştir.

b) Üçüncü fıkranın (c) bendinin (2) numaralı alt bendinde yer alan "dönemi izleyen takvim ayının 7'sinde" ibaresi "ayı takip eden ayın 23'ünde" şeklinde değiştirilmiştir.

c) Üçüncü fıkraya aşağıdaki cümle eklenmiştir.

"Ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki çalışmaları karşılığı ücret alan sigortalıların bildiriminde esas alınacak ay, 15 inci günün içinde bulunduğu aydır."

ç) Altıncı fıkraya aşağıdaki bent eklenmiştir.

"ı) 4046 sayılı Kanunun 21 inci maddesine istinaden iş kaybı tazminatı ödenen sigortalı personel ile 4447 sayılı Kanunun ek 5 inci maddesi kapsamında doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma ödeneği ödenenlere ilişkin aylık prim ve hizmet belgelerinin ödemenin yapıldığı tarihi,"

d) Altıncı fıkranın sonunda yer alan "takip eden ayın/dönemin, işyerinin özel nitelikte olması halinde 23'üne, resmî nitelikte olması halinde 7'sine kadar," ibaresi "takip eden ayın 23'üne kadar" şeklinde değiştirilmiştir.

e) On üçüncü fıkra aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(13) Ay içinde otuz günden az çalışan veya eksik ücret ödenen sigortalılara ilişkin;

a) Kurumca elektronik ortamda alınabilenler hariç Kurumca yetkilendirilmiş sağlık hizmeti sunucularından veya işyeri hekimlerinden alınmış istirahatli olduğunu gösteren rapor,

b) Sigortalı ve işverenin imzasını taşıyan ücretsiz veya aylıksız izinli olduğunu kanıtlayan izin belgesi,

c) Sigortalıya tebliğ edilen disiplin cezası uygulamasına ilişkin belge,

ç) Gözaltına alınma ile tutukluluk hâline ilişkin belgeler,

d) Kısmi süreli çalışmalara ait yazılı iş sözleşmesi,

e) Sigortalının imzasını taşıyan puantaj kayıtları,

f) Grev, lokavt, genel hayatı etkileyen olaylar, doğal afetler nedeniyle işyerinde faaliyetin durdurulduğunu veya işe ara verildiğini gösteren ilgili resmî makamlardan alınan yazı örneği,

g) İşe devamsızlığa ilişkin belgeler,

ğ) İş sözleşmesinin fesh edildiği tarihte çalışılmadığına dair belge,

h) Kısa çalışma ödeneği alındığına dair ilgili resmî makamlardan alınan belge,

ı) 5434 sayılı Kanunun ek 76 ve geçici 192 nci maddesine tabi olduğunu gösterir belge,

i) Yarım çalışma ödeneği alındığına dair ilgili resmî makamlardan alınan belge,

j) İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP üzerinden alınan sözleşmeler,

k) Sonradan düzenlenebilir niteliğinde olmayan benzer nitelikteki belgeler,

eksik çalışmaya ilişkin belgelerdir. Bunlardan, on üçüncü fıkranın (a), (c), (ç), (f), (h), (ı), (i), (j) ve (k) bentlerinde sayılan belgeler Kuruma verilmez. Ancak söz konusu belgeler Kanunun 86 ncı maddesinin ikinci fıkrası uyarınca Kurumca istenilmesi halinde ibraz edilmek üzere işverence saklanır. İlgili belgelerin Kurumca talep edilmesine rağmen ibraz edilmemesi halinde Kanunun 86 ncı maddesinin beşinci fıkrasına göre işlem yapılır. Sigortalıların eksik gün bildirimine ilişkin bu maddenin on üçüncü fıkrasının diğer bentlerinde sayılan belgeler bilgi formu (Ek-10) ekinde aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içerisinde Kuruma verilir veya taahhütlü, iadeli taahhütlü, acele posta servisi, PTT Alo Post veya PTT Kargo ile gönderilir."

f) On beşinci fıkraya aşağıdaki cümle eklenmiştir.

"Ancak 10 ve üzerinde sigortalının çalıştırıldığı aylara ilişkin bu maddenin on üçüncü fıkrasında sayılan belgeler özel sektör işyeri işverenlerince Kanunun 86 ncı maddesinin ikinci fıkrası uyarınca Kurumca istenilmesi halinde ibraz edilmek üzere saklanır."

MADDE 24 – Aynı Yönetmeliğin 103 üncü maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Birinci fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "fiilen yapılan tespitler" ibaresinden sonra gelmek üzere "ile sadece alınan ifadeler" ibaresi eklenmiştir.

b) Birinci fıkranın son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Diğer Kanunlara göre defter tutmakla yükümlü olmayan işveren, alt işveren ile sigortalıyı devir alanlar tarafından Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlara ilişkin yasal süresi geçirildikten sonra Kuruma verilen aylık prim ve hizmet belgelerinin doğruluğunun fiilen yapılan denetimler, araştırmalar, soruşturmalar ve incelemeler sonucu anlaşılması hâlinde işleme konulur; ancak fiilen yapılan tespitler ile sadece ifadelere dayanılarak geriye doğru verilen hizmetlerin en fazla bir yıllık süreye ilişkin olan kısmı dikkate alınır."

MADDE 25 – Aynı Yönetmeliğin 107 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"(10) Kurum mevzuatı uyarınca yapılacak inceleme nedeniyle gerçek ve tüzel kişilere veya tüzel kişiliği bulunmayan kurum ve kuruluşlara, yapılacak tebligata rağmen kayıt ve belgelerin ibraz edilmemesi halinde Kanunun 102 nci maddesi hükümleri uygulanır."

MADDE 26 – Aynı Yönetmeliğin 108 inci maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Birinci fıkrada yer alan “Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin 4 numaralı alt bendi hariç diğer alt bentlerine tabi olanlar” ibaresi “Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin 4 numaralı alt bendi ve muhtarlar hariç diğer alt bentlerine tabi olanlar” şeklinde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki cümleler eklenmiştir.

“Muhtarlardan 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında sigortalılığı olanların primleri ise il özel idareleri veya yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarınca takip eden ayın sonuna kadar Kuruma ödenir. Ancak il özel idareleri veya yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına sigortalılıkları Kurumca sonradan bildirilen muhtarlara ilişkin primlerin, bildirim tarihini takip eden ayın sonuna kadar ödenmesi gerekir.”

b) Beşinci fıkraya aşağıdaki bent eklenmiştir.

“1) 4046 sayılı Kanunun 21 inci maddesine istinaden iş kaybı tazminatı ödenen sigortalı personel ile 4447 sayılı Kanunun ek 5 inci maddesi kapsamında doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma ödeneği ödenenlere ilişkin sigorta priminin ödemenin yapıldığı tarihi,”

MADDE 27 – Aynı Yönetmeliğin 109 uncu maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Kanunun 91 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen hususlarla ilgili ertelemeye Kurum Yönetim Kurulu yetkilidir.”

MADDE 28 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki ek maddeler eklenmiştir.

“Meslek mensuplarının sorumluluğu

EK MADDE 4 – (1) Kanun uyarınca düzenlenmesi ve verilmesi gereken muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter kayıtlarına veya bu defter ve kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından işverenlerle birlikte 3568 sayılı Kanuna göre yazılı sözleşme ile yetki verilmiş meslek mensupları da müştereken ve müteselsilen sorumludur.

(2) Kanun uyarınca düzenlenmesi ve verilmesi gereken muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin meslek mensupları tarafından düzenlenmesi ve verilmesi amacıyla işverenler ve ilgili meslek mensupları arasında yazılı sözleşme düzenlenir.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen sözleşmede Kanunun 86 ncı maddesinin on üçüncü fıkrasına dayanılarak Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan Tebliğ eki sözleşmeler esas alınır.

(4) Meslek mensupları ile işverenler arasında düzenlenen sözleşmenin iptali halinde yeni sözleşme bir aylık süre içerisinde Kuruma bildirilir.

(5) Bu maddenin yürürlük tarihinden itibaren ilk defa tescil edilecek işyerlerine ilişkin olarak işverenler ve meslek mensupları arasında düzenlenen sözleşmenin bir örneği gerekli görülmesi halinde Kurumca istenir. Bu maddenin yürürlük tarihinden önce tescil edilen işyerlerine ilişkin olarak Kanuna ait hususların da yer aldığı yeni sözleşmenin bir örneğinin gerektiğinde ibrazı istenir.

(6) Yazılı sözleşme ile yetki verilmiş meslek mensuplarının, Kanuna göre düzenledikleri muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde yer alan bilgilerin, defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasına kendi kusurlu davranışları ile sebebiyet verdiklerinin, Kurumca veya yetkili adli mercilerce tespit edilmiş olması halinde meslek mensupları ortaya çıkan prim kaybından, gecikme cezasından, gecikme zammından, idari para cezalarından ve Kanunun 96 ncı maddesi kapsamında fazla veya yersiz yapılan ödemelerden işverenlerle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu tutulur.

(7) Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin uygunluğuna esas olan defter kayıtları ve belgelerin saklanması ve ibrazından işverenler sorumludur.

(8) Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından meslek mensuplarının sorumlu olması için, defter, kayıt ve belgelerin imza karşılığı veya yazılı tutanak yoluyla, bilgilerin ise mail, kısa mesaj veya yazılı tutanak gibi yollarla meslek mensuplarına intikali gerekir.

(9) İşveren veya işveren tarafından yetki verilen kişinin imzası olmayan veya bu kişiler tarafından intikal ettirilmeyen bilgi ve belgelere istinaden meslek mensupları tarafından düzenlenen defter, belge ve bilgiler için ilgili meslek mensupları sorumlu sayılacaktır.

Muhtasar ve prim hizmet beyannamesi uygulamasına ilişkin bazı hususlar

EK MADDE 5 – (1) Bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar için aylık prim ve hizmet belgesinin düzenlenmesi ve verilmesine ilişkin bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-9 Aylık Prim ve Hizmet Belgesi, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliğinin yürürlüğe girdiği beyanname döneminden itibaren kullanılmaz.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen sigortalılar için aynı fıkrada belirtilen EK-9 Aylık Prim ve Hizmet Belgesi, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliğinin yürürlüğe girdiği beyanname döneminden önceki dönem/dönemler için kullanılır.

(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkraya hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar için 102 nci maddenin yedinci fıkrasındaki “aylık prim ve hizmet belgesi” ibaresi hariç olmak üzere bu Yönetmelikte aylık prim ve hizmet belgesine yapılan atıflar Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliğinin yürürlüğe girdiği beyanname döneminden itibaren muhtasar ve prim hizmet beyannamesine yapılmış sayılır.

(4) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar için bu Yönetmeliğin 102 nci maddesinin bir, üç ve altıncı fıkrasında geçen aylık prim ve hizmet belgesinin e-sigorta kanalıyla gönderilmesine ilişkin hüküm Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliğinin yürürlüğe girdiği beyanname döneminden itibaren muhtasar ve prim hizmet beyannamesi için uygulanmaz.

Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalıların hizmet bilgilerinin alınması

EK MADDE 6 – (1) Kanunun geçici 4 üncü maddesi uyarınca haklarında 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümleri uygulananlar ile ilk defa Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalıların hizmet başlangıcından itibaren hizmet belgesinin düzenlenmesine esas olan ve “<https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/>” adresindeki Hizmet Takip Programında (HİTAP) yer alan;

- a) Özlük ve nüfus,
- b) Hizmet belgesi,
- c) Öğrenim durumu,
- ç) Lisansüstü öğrenim/kurs,
- d) Tashih ve kaza-i rüşd kararı (ergin kılınma),
- e) Diğer kanunlara/statülere tabi hizmet,
- f) Askerlik,
- g) Tazminat,
- ğ) Unvan,
- h) Açık süre,
- ı) Borçlanılan hizmet,
- i) İtibari hizmet süresi,
- j) Emeklilik belgesi,

bilgi formatları kamu idareleri tarafından web sitesi üzerinden kişi bazında, toplu veri veya internet servisi yöntemlerinden biri kullanılarak Kuruma gönderilir. Bu kapsamda gönderilecek belge ve bilgiler için kurum ve kuruluşlar ile Kanunun 100 üncü maddesi kapsamında protokol yapılması gerekmez.

(2) Kurumca daha sonra gerek görülmesi halinde bilgi formatlarında (kayıt deseninde) değişiklik yapılabilir.

(3) Kamu idareleri, birinci fıkrada belirlenen bilgileri;

a) 14/4/2012 tarihinde görevde olan sigortalılar için 31/8/2015 (dahil) tarihine kadar,

b) 14/4/2012 tarihi ile 31/8/2015 tarihi arasında ilk defa veya tekrar atanan sigortalılar için 2/11/2015 (dahil) tarihine kadar,

c) 1/9/2015 tarihinden itibaren ilk defa, tekrar veya naklen atanan sigortalılar için göreve başladıkları tarihten itibaren 90 gün içinde,

ç) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen sigortalıların sisteme aktarılan bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin yapıldığı/onaylandığı, belgenin ibraz edildiği/intikal ettiği tarihten itibaren 90 gün içinde,

d) 14/4/2012 tarihinden önce herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmış olan sigortalılar için (emekliler ile naklen tayin olanlar hariç) 30/6/2017 (dahil) tarihine kadar, internet sitesi üzerinden Kuruma gönderir.

(4) Kurumca, gerek görülmesi halinde üçüncü fıkranın (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde belirtilen süreler www.sgk.gov.tr ve/veya <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/> adreslerinde yayımlamak suretiyle uzatılabilir.

(5) Birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (e), (f), (ğ), (h) ve (ı) bentlerinde belirtilen kayıt deseninde yer alan bilgilerin mücbir sebepler veya Kurumca uygun görülen teknik nedenlerle Kuruma aktarılamaması durumu ile kayıt deseninde istenilen bilgi ve belgelerde yapılan hatalı işlemlerin düzeltilmesi hariç olmak üzere üçüncü fıkrada belirtilen sürelerde, birinci fıkranın (d), (g) ve (i) bentlerinde istenilen bilgilerin üçüncü fıkrada belirtilen sürelerde girilmediğinin Kurumca tespiti üzerine gerekli bilginin programa aktarılması ilgili kurumdan talep edilir ve talebin ilgili kurum kayıtlarına geçtiği tarihten itibaren 30 gün içinde, bilginin aktarılmaması veya geç aktarılması halinde Kanunun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi uyarınca idari para cezası uygulanır. Bu maddenin yayımı tarihini takip eden yılbaşından itibaren birinci fıkranın (ğ) bendinde belirtilen kayıt deseninde yer alan bilgilerin programa aktarılması ilgili kurumdan talep edilir ve talebin ilgili kurum kayıtlarına geçtiği tarihten itibaren 30 gün içinde aktarılmaması veya geç aktarılması halinde Kanunun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi uyarınca idari para cezası uygulanır.

(6) Birinci fıkranın (j) bendinde yer alan emeklilik belgesi için idari para cezası uygulanmaz.

(7) 14/4/2012 tarihinden önce herhangi bir nedenle görevden ayrılan ve bilgisi programa aktarılması gereken sigortalılardan arşivlerinde özlük/sicil dosyaları veya dosyalarında istenilen belge ve bilgi bulunmayanların, ilgili kurumca dosyanın veya belge ve bilginin temini için gerekli yazışma vb. işlemler yapılır. Buna rağmen tespiti mümkün olmayanlar için kurumun ilgili biriminin üst amirince onaylanmış durum tespitine ilişkin tutanak Kuruma gönderilir. Kurum tarafından bilginin tespiti durumunda ilgili kurumdan bilginin aktarılması talep edilir ve talebin ilgili kurumun kayıtlarına geçtiği tarihten itibaren 60 gün içinde aktarılmaması veya geç aktarılması halinde Kanunun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi uyarınca idari para cezası uygulanır. Kurum tarafından bilgi tespiti yapılamayan durumlarda ise girilmesi gereken bilginin idari para cezasından muaf olup olmayacağı Kurumca belirlenir.

(8) Kurumun bilgi işlem sisteminin herhangi bir nedenle hizmet dışı kalması nedeniyle üçüncü fıkrada belirlenen süreler içinde gönderilemeyen bilgilerin sistem sorununun ortadan kalktığı tarihi takip eden beşinci iş gününün sonuna kadar gönderilmesi halinde, söz konusu yükümlülükler öngörülen sürede yerine getirilmiş sayılır.

(9) Kurum, 1/9/2015 tarihinden sonra programa yapılacak veri giriş yetki devirlerine ilişkin talepleri takip eden yılın 1 Ocak tarihi itibarıyla gerçekleştirir. Ancak, kanun veya kanun hükmünde kararname ile kamu idarelerinin yeniden yapılandırılması sonucu oluşacak taleplerde yukarıdaki hüküm uygulanmaz.

(10) Programa internet üzerinden aktarılacak bilgilerin doğruluğundan kamu idareleri sorumlu olup, aktarılacak bilgiler adli ve idari makamlar nezdinde resmî belge olarak geçerlidir.

(11) Bu madde hükmünden istisna edilecek kamu idarelerini belirlemeye Kurum yetkilidir.

(12) Kurum tarafından düzenlenecek borç fişleri ile kamu idarelerince düzenlenecek emeklilik belgeleri kağıt ortamında gönderilmeye devam edecek olup, Kurumun belirleyeceği tarihten sonra kâğıt ortamında gönderilecek bilgi ve belgelere göre işlem yapılmayacaktır.

(13) Bu maddenin yayımı tarihini takip eden yılbaşından itibaren; programa bilgi girişi yapması gereken işyerlerine uygulanacak idari para cezası tutarı bir takvim yılı içinde ilgili yılın Aralık ayında geçerli olan brüt asgari ücretin yirmi dört katını geçemeyecektir.

Belge, bildirge ve beyannamelerin kasten gerçeğe aykırı olarak düzenlenmesi

EK MADDE 7 –(1) Kanuna göre Kuruma verilmesi gereken belge, bildirge ve beyannamelerin, daha az prim ödemek, yararlanamayacağı sigorta prim teşvik, destek veya indirimlerinden yararlanmak veya daha fazla yararlanmak, özel nitelikteki inşaat işleri ve ihale konusu işlerde asgari işçilik tutarını tamamlamak, iş kazası ve meslek hastalığı, hastalık, analık, genel sağlık, malullük, yaşlılık ve ölüm sigortalarından haksız menfaat sağlamak gibi amaçlarla kasten gerçeğe aykırı olarak düzenlendiğinin tespit edilmesi halinde 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 204 üncü, 206 ncı ve 207 nci maddeleri kapsamında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulur. Bu bildirimler sonucunda prim ödenmiş olduğunun tespiti halinde primler Kuruma irat kaydedilir, primlerin ödenmemiş olması halinde ise tahsil cihetine gidilmez. Bu maddeyle ilgili usul ve esaslar Kurumca belirlenir.

Prim ödeme yükümlüsü kendisi olup yazılı istek tarihi itibarıyla prim borcu olanların aylık başlangıç tarihinin tespiti

EK MADDE 8 –(1) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında hizmet olarak değerlendirilen süreler dahil olmak üzere prim ödeme yükümlüsü kendisi olup aylık bağlanması için yazılı istekte bulunduğu tarih itibarıyla prim borcu olanların tahsis talebi, borcun ödendiği tarih itibarıyla geçerli sayılır ve bağlanacak aylıklar borcun ödendiği tarihi takip eden aybaşından itibaren başlatılır.

Aylık bağlama işlemleri sırasında ve sonrasında prim borcu olduğunun tespit edilmesi

EK MADDE 9 –(1) Tahsis talep veya ölüm tarihi itibarıyla prim borcu olmamakla birlikte, tahsis talep veya ölüm tarihinden önceki sürelerle ait asgari ücretin iki katı tutarına kadar prim borcu olduğu aylık bağlama işlemleri sırasında tespit edilenlerin aylık başlangıç tarihlerinde değişiklik yapılmaksızın aylıkları bağlanır, prim borçları ödenecek aylıklarından kesilerek tahsil edilir. Malullük veya yaşlılık aylığı bağlanan sigortalılar için tahsis talep tarihinden, ölen sigortalılar için ise ölüm tarihinden önceki sürelerle ilişkin prim borcu olduğu aylık bağlandıktan sonra tespit edilenlerden; söz konusu süreleri aylık bağlama işleminde dikkate alınmamış olanlar için tahsis talep ya da ölüm tarihi itibarıyla yeniden aylık hesaplanır, dikkate alınmış olanlar için ise aylıkların ödenmesine devam edilir. Bu durumda olanların aylıkları durdurulmaksızın ve aylık başlangıç tarihleri değiştirilmeksizin prim borçları ödenmekte olan aylıklardan kesilmek suretiyle tahsil edilir.

Aylık almakta iken çalışmanın sonradan tespit edilmesi

EK MADDE 10 –(1) Malullük, yaşlılık, ölüm aylığı veya ölüm geliri almakta iken, gelir veya aylıkları Kanuna göre veya yabancı bir ülke mevzuatı kapsamında çalışmaya başlaması nedeniyle kesilmesi gerektiği daha sonra tespit edilenler hakkında yersiz ödenen aylıkların tespitinde sadece çalışılan süreler esas alınarak Kanunun 96 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine göre işlem yapılır. Bunlardan işten ayrılmış olanların malullük veya yaşlılık aylıkları, sigortalılığın sona erdiği tarih yazılı istek tarihi kabul edilerek, bu tarihi takip eden ödeme dönemi itibarıyla Kanunun 27 veya 30 uncu maddesine göre yeniden hesaplanarak bağlanır. Hak sahiplerinin aylıkları ise işten ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren ödenmeye devam edilir.

Kanunun ek 3 üncü maddesi kapsamında ek sigorta primi ödeyenlerin emeklilik işlemleri

EK MADDE 11 –(1) 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 5 inci maddesi (altıncı fıkra kapsamında ek ödeme alanlar ile diğer kurumlardan vekaleten atama veya görevlendirme suretiyle Sağlık Bakanlığında görevlendirilenler hariç) gereğince döner sermaye gelirlerinden ek ödeme alan ve aynı zamanda Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı bulunanlardan; tabip ve dış tabipleri ile tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar, sigorta priminin işveren payı dahil tamamını kendileri ödemek kaydıyla Kanunun ek 3 üncü maddesine göre kendilerine ödenen tutar üzerinden malullük, yaşlılık ve ölüm sigortasıyla sınırlı olacak şekilde ilave olarak sigorta primleri ödemeleri ve malullük, yaşlılık, vazife malullüğü veya emeklilik aylığı ya da sürekli tam iş göremezlik geliri bağlanmasına hak kazanmaları halinde; ilave olarak ödedikleri her yıla ait sigorta prim matrahının, kazancın ait olduğu yıldan itibaren söz konusu aylık veya geliri talep ettiği tarihe kadar geçen yıllar için her yıl gerçekleşen güncelleme katsayısı ile güncellenerek bulunan kazançlar toplamının, ilave prim ödedikleri gün sayısına bölünmesi sonucu bulunacak ortalama günlük kazancın otuz katının, ilave prim ödedikleri gün sayısının her 360 günü için % 2'si oranında bulunacak tutarda ilave aylık ödenmesine hak kazanır. Bu şekilde ilave prim ödemesinde bulunanlardan Kanunun 31 inci madde ve geçici 4 üncü maddeleri uyarınca toptan ödeme yapılan veya emeklilik kesenekleri geri verilenlere; ilave olarak ödedikleri sigorta primlerinin her yıla ait tutarı, primlerin ait olduğu yıldan itibaren yazılı istek tarihine kadar geçen yıllar için, her yıl gerçekleşen güncelleme katsayısı ile güncellenerek bulunacak tutarda ilave toptan ödeme yapılır.

(2) Birinci fıkra kapsamında prim ödeyen sigortalının ölmesi halinde, hesaplanacak ilave aylık geçici 18 inci madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, geçici 4 üncü madde kapsamında bulunan sigortalıların aylığa müstahak dul ve yetimleri için geçici 4 üncü madde hükümlerine, diğer sigortalıların hak sahipleri için ise 34 ve 54 üncü madde hükümlerine göre ödenir. İlave toptan ödeme, geçici 4 üncü madde kapsamında bulunan sigortalıların aylığa müstahak dul ve yetimlerine geçici 4 üncü madde hükümlerine, diğer sigortalıların hak sahiplerine ise 34 üncü madde hükümlerine göre ödenir. Toptan ödemeye müstahak hak sahiplerine ise hesaplanacak ilave toptan ödeme, geçici 4 üncü madde kapsamında bulunan sigortalıların aylığa müstahak dul ve yetimlerine geçici 4 üncü madde hükümlerine, diğer sigortalıların hak sahiplerine ise 34 üncü madde hükümlerine göre ödenir.”

MADDE 29 – Aynı Yönetmeliğin geçici 4 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Kanunun yürürlük tarihinden önce ölen sigortalıların hak sahiplerine gelir veya aylık bağlanmasında, sigortalıya ilişkin koşulların tespiti ile gelir veya aylığın hesaplanması ve paylaşılmasında ölüm tarihindeki, hak sahiplerine ilişkin koşulların tespitinde ise hak sahibi olma niteliğinin kazanıldığı tarihteki Kanun hükümleri uygulanır.”

MADDE 30 – Aynı Yönetmeliğin geçici 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 31 – Aynı Yönetmeliğin geçici 30 uncu maddesinde yer alan “(b) bendinde yer alan köy muhtarları,” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 32 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici maddeler eklenmiştir.

“2017 yılı Kasım ayına ilişkin bazı primlerin ödenme süresi

GEÇİCİ MADDE 34 –(1) Aynı 1’i ile 30’u arasındaki çalışmaları karşılığı ücret alan Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalıların, 2017 yılı Kasım ayına ilişkin sigorta primleri ile Kanunun geçici 72 nci maddesi uyarınca ertelenen 2017 yılı Şubat ayına ilişkin sigorta primleri en geç 26/12/2017 tarihinde Kuruma ödenir.

Aylık bağlandıktan sonra prim ödeme gün sayısı eksik olduğu tespit edilenler

GEÇİCİ MADDE 35 – (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Kanuna veya ilgili sosyal güvenlik kanunlarına göre aylık

bağlanmış olanlardan, tahsis talep veya ölüm tarihi itibarıyla ilgili kanunlarında öngörülen aylık bağlama koşullarından prim ödeme gün sayısı şartının sigortalıların kasıtlı veya kusurlu davranışlarından kaynaklanmayan nedenlerle yerine gelmediği daha sonra anlaşılınların eksik hizmet süreleri;

a) Kanuna veya 3201 sayılı Kanuna göre borçlanılacak süresi olanlar, borçlanma talep tarihinde Kanunun 82 nci maddesine göre tespit edilecek prime esas günlük kazanç alt sınırı üzerinden eksik hizmet süresi kadar borçlandırılmak,

b) Birinci fıkranın (a) bendi kapsamında borçlanılacak süresi olmayanlar ile borçlanılacak süreleriyle eksik hizmet süresini tamamlamayanlardan; tahsis talep tarihi ile yersiz ödemenin tespit edildiği tarih arasında Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında sigortalılığı bulunanların eksik hizmet süresinin tamamlanacağı tarihe kadar hizmet verilmek,

c) Birinci fıkranın (a) ve (b) bendi kapsamında süresi olmayanlardan; isteğe bağlı, 2925 sayılı Kanuna tabi, Kanunun ek 5 inci maddesi ile ek 9 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamındaki sigortalılıkları tahsis talep tarihi itibarıyla aylığa hak kazanmaları nedeniyle sona erenlere, eksik hizmet süresinin tamamlanacağı tarihe kadar belirtilen kapsamdaki sigortalılıkları devam ettirilmek, suretiyle tamamlanır.

(2) Birinci fıkranın (a) bendi kapsamında olanlar için yeni bir aylık hesabı yapılmaz ve aylık başlangıç tarihi değiştirilmez. (b) ve (c) bentleri kapsamında olanlar için ise aylık bağlanmış olan sigortalılık haline göre eksik hizmet süresinin tamamlanacağı tarih itibarıyla yeniden aylık hesaplanır ve yapılacak hesaplamada; devam eden sigortalılık süreleri gün ve kazanç olarak, borçlanılacak süreler sadece prim ödeme gün sayısı olarak değerlendirilir.

(3) Birinci fıkranın (a), (b) veya (c) bentleri kapsamında tahakkuk edecek borç tutarları ile bu madde kapsamında olanlara son aylık ödenen tarihten eksik hizmet süresi kadar geriye gidilerek tespit edilecek sürede yapılmış olan yersiz ödemeler Kanunun 96 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında aylıklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Ancak bu maddenin yürürlük tarihinden önce aylıkları kesilerek Kanunun 96 ncı maddesi hükümlerine göre yersiz ödenen tutarların tamamı tahsil edilmiş olanlar ile tahsil süreci devam edenlerin ödemiş oldukları tutarlar bu madde kapsamında hesaplanan yersiz ödeme tutarından fazla ise iade ve mahsup edilmez.

Sürekli iş göremezlik derecesi % 50'nin altında olup ölüm geliri bağlanamayanlar

GEÇİCİ MADDE 36 – (1) İş kazası veya meslek hastalığı sonucu meslekte kazanma gücünü % 50 oranının altında kaybetmesi

nedeniyle sürekli iş göremezlik geliri bağlanmış iken, Kanunun yürürlük tarihinden önce ölen ve ölümün iş kazası veya meslek hastalığına bağlı olmaması nedeniyle hak sahiplerine ölüm geliri bağlanmamış sigortalıların almakta olduğu sürekli iş göremezlik gelirinin, Kanunun yürürlük tarihine kadar aylık artışlarıyla güncellenmiş tutarı, Kanunun 34 üncü ve 97 nci maddesi hükümlerine göre hak sahiplerine gelir olarak bağlanır.”

MADDE 33 – Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan “EK-4 SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ (4/1-a-b ve 506 SK GM 20 kapsamındaki sigortalılar için)”, “EK-5 AÇIKLAMALAR” ve “EK-9 AÇIKLAMALAR” ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 34 – Bu Yönetmeliğin;

a) 3 üncü maddesinin (b) ve (c) bentleri 6/1/2017 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde,

b) 8 inci maddesinin (a) bendi ile 9 uncu maddesinin (a) bendi yayımını takip eden altıncı ayın başında,

c) 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi 1/10/2008 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde,

ç) 22 nci maddesinin (b) bendi ile 26 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 29 ve 30 uncu maddeleri 1/5/2017 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde,

d) 23 üncü maddesinin,

1) (a), (b), (c), (d) bentleri 1/1/2018 tarihinde,

2) (e) ve (f) bentleri yayımını takip eden ayın başında,

e) 28 inci maddesi ile eklenen ek 6 ncı maddesi 14/4/2012 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde,

f) Diğer hükümleri yayımı tarihinde,

yürürlüğe girer.

MADDE 35 – Bu Yönetmelik hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
SİGORTALI İŞE GİRİŞ BÜLTİRGESİ
(4/1-a-b ve 506 SK GM 20 kapsamındaki sigortalılar için)

“ Ek -4

SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI (T.C. Kimlik Numarası / Yabancı Kimlik No)		BELGENİN MAHİYETİ		İlk <input type="checkbox"/>	İşveren re'sen <input type="checkbox"/>	1. defa re'sen <input type="checkbox"/>	2. defa re'sen <input type="checkbox"/>	Geçerli 20 DİG. <input type="checkbox"/>	
A- SİGORTALININ KİMLİK / ÖĞRENİM BİLGİLERİ									
1	Adı				NUFUSA KAYITLI OLDUĞU YER				
2	Soyadı				İl				
3	İla Soyadı				İlçe				
4	Baba Adı				Mahalle/köy				
5	Ana Adı				Cilt no				
6	Doğum Yeri				Aile sıra no (hane/Kütük)				
7	Doğum Tarihi				Birey sıra no				
8	Yabancı Uyruktaki işe Ülke Adı								
9	Öğrenim durumu								
B- SİGORTALININ SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ									
11	Sigortalılık Türü / Kodu								
12	2008 Mayıs ayından önce çalışmış ise				Kurum	SKK	Bağ-Kur	Enaekli Sendiği	506 SK Geçerli 20 her madde
13	4857 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre kısmi süreli, 14 üncü maddesine göre çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 90 günden az çalışıyor mu?				Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>				
14	4/a sigortalılığından dolayı aylık aylığı alıyorsa devam etmek istediği sigorta kolu ?				Sosyal Güvenlik Desteği Primi	Tüm Sigorta Kolları			
15	Sigortalının işe başlayacağı/bağladığı tarih								
16	Meslek adı ve kodu								
17	4857 SK 30 üncü maddesine göre çalıştırılacaksa	Engelli	Eski Hükümlü	18	6356 SK gereğince belirlenen görev kodu				
19	Kendi adına bağımsız çalışan sigortalının	Bağımsız faaliyetin adı			İl	İlçe	Köy		
C- İŞVEREN / İŞYERİ / VERGİ DAİRESİ / ESNAF SAN SİC. MEMURLUĞU / ZİRAAT ODASI / TARIM İL/İLÇE MD./ŞİRKET BİLGİLERİ									
20	ÇSGB İŞ KOLU								
21	SGK İŞYERİ SİCİL NUMARASI	M	İŞKOLLU KODU	ENİTTE KODU YENİ ESKİ	İŞYERİ SIRA NUMARASI	İL KODU	İLÇE KODU	KURU. NO	ALT İŞV. NO
22	Vergi Numarası								
D- BEYAN VE TAHHÜTLER									
23	İşverenin/İşyerinin/İlgili Kuruluşun Adı-Soyadı/Unv				İşverenin/İşyerinin/İlgili Kuruluşun Adresi				
				Bulvarı: Cadde:					
				Sokak: Dış Kapı No: İç K.No:					
				Mahalle/Köy: Posta Kodu:					
				İlçe: İl:					
24	Yukarıda yazılı hususların gerçeğe uygun olduğunu beyan ederim. /./././.				Sigortalının adı-soyadı:				
				İmzası:					
25	Yukarıda yazılı hususların sigortalının nüfus cüzdanındaki ve beyan ettiği resmi belgelerdeki kayıtlara uygun olduğunu, belgenin 5510, 4857, 5953, 854 ve 6356 sayılı kanunlarda belirtilen yükümlülükler esas alınarak düzenlendiğini beyan ederim.								
Onaylayan / Yetkilinin (Kaşe / Mühür / İmza)									

AÇIKLAMALAR

Sigortalı işe giriş bildirgesi hizmet akdine tabi çalışanlar (4/a), 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine tabi sandık sigortalıları ile kendi adına ve hesabına bağımsız çalışan (4/b) (vergi mükellefi, esnaf, şirket ortağı, tarımsal faaliyette bulunan sigortalı, jockey ve antrenörler) sigortalıların 5510 sayılı Kanunun 8 inci maddesine göre Kuruma bildirilmesi amacıyla kullanılır.

Sigortalı işe giriş bildirgesi Kurumca belirtilen durumlar dışında e-Sigorta yoluyla verilir. Düzenlenen bildirme Kurumca üretilen barkod yada referans numaralı çıktı alınması halinde geçerli sayılır. Bildirgenin Kurumca belirtilen durumlarda kağıt ortamında verilmesi halinde yasal süresinde veriliş verilişinin tespitinde adi posta veya kargoyla gönderilmesinde Kurum kayıtlarına intikal ettiği tarih, taahhütlü, iadeli taahhütlü veya acele posta servisi, PTT Alo Post veya PTT kargo ile gönderilmesi halinde postaya verilmiş tarihi Kuruma intikal tarihi olarak kabul edilir.

(4/b) sigortalıların bildirimini bu bildirmedeki bilgiler esas alınarak internet, elektronik veya benzeri ortam veya kağıt ortamında verilir. Tarımsal faaliyette bulunanlar için sigortalı işe giriş bildirgesi, ziraat odasınınca, ziraat odası bulunmayan yerlerde tarım il/ilçe müdürlüklerince veya kendileri tarafından kayıt tarihinden itibaren 30 gün içinde Kuruma bildirilir.

1. **"SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI"** Türk vatandaşları için T.C kimlik numarası, yabancı uyruklular için ise Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen numaradır.

2. **"A-SİGORTALININ KİMLİK / ÖĞRENİM BİLGİLERİ"** bölümü (1-10) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün Kimlik Paylaşım Sisteminden alınır. Öğrenim bilgileri, sigortalı tarafından beyan edilen yada e-sigorta da bulunan sorgulama esas alınarak düzenlenir. Sigortalıların öğrenim durumlarının değişmesi halinde işverenlerce e-sigorta uygulamalarından öğrenim durumu alanı güncellenecektir.

3. **"BELGENİN MAHİYETİ"** bölümüne (4/a) sigortalı yönünden ilk defa sigortalı olacak kişi için "İlk", daha önce sigortalı olanlar ise "Tekrar" alanı yanındaki kutu (X) ile işaretlenir.

4. **"B-SİGORTALININ SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ"** bölümünün 11 numaralı alanında belirtilen sigortalılık türü/kodu alanına (4/a) ve geçici 20 nci madde sigortalıları için sigortalılık türü/kodu seçilir.

5. 12 numaralı alana 2008 yılı Mayıs ayından önce SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı ve 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine tabi sandıklarda çalışanlar için sicil/iştirakçi veya sandık numarası yazılır.

6. 13 numaralı alana (4/a) kapsamında çalıştırılan sigortalıların 5510 sayılı Kanunun 88 inci maddesinin dördüncü fıkrası ile 4857 sayılı İş Kanununun 13 üncü ve 14 üncü maddelerine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine çalışanlar ile ev hizmetlerinde ay içerisinde 30 günden az çalışan sigortalılar için eksik günlerine ait genel sağlık sigortası primlerinin 30 güne tamamlanması zorunlu olduğundan sigortalıların bu kapsamda çalıştırılıp çalıştırılmadığı hususu işaretlenir.

7. 14 numaralı alana 2008 Ekim ayı başından önce 506 sayılı Kanuna göre aylık aylığı bağlananlar ile bu tarihten sonra 506 sayılı Kanunun geçici 81 inci maddesine göre aylık aylığı bağlanacak sigortalıların seçtikleri sigortalılık türü işaretlenir. Sigortalının 5335 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinde belirtilen kamu kurumlarında çalıştırılması halinde aylığı kesilir. 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesine tabi çalışanlara bağlanan aylıklar kesilmez.

8. 15 numaralı alana 5510 sayılı Kanunun 8 inci maddesine göre (4/a), (4/b) ya da 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine tabi olarak sigortalının ilk veya tekrar çalışmaya başlama tarihi yazılır.

9. 16 numaralı alana Türkiye İş Kurumunca belirlenen meslek adı ve kodu yazılır. Meslek adı ve kodu bilgileri Kurumun internet adresinden (www.sgk.gov.tr) görüntülenir.

10. 17 numaralı alan 4857 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine göre doğuştan ya da sonradan herhangi bir hastalık veya kaza sonucu bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle çalışma gücünün en az % 40'ından yoksun olduğu "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak belirlenen engellilerin ve bir yıldan daha uzun süreli özgürlüğü bağlayıcı bir cezadan veya Devlet memuru olmaya engel bir suçtan hüküm giyenleri, cezasını infaz kurumlarında tamamlayanları, cezası tecil edilenleri, şartlı salıverme yoluyla tahliye edilenleri, özel kanunlarda belirtilen şartlardan dolayı istihdam edilmeleri olanağı bulunmayanlar ile ömür boyu kamu hizmetlerinden yasaklı bulunan eski hükümlüleri çalıştıran işverenler tarafından işaretlenir.

11. 18 numaralı "6356 sayılı Kanun gereğince belirlenen görev kodu" alanına 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 17 nci ve 19 uncu maddeleri gereğince yapılacak tespitlerde esas alınmak üzere işaretleme yapılır. Bu alana "1- İşveren vekili", "2- İşçi", "3- 657 SK (4/b) kapsamında çalışanlar", "4- 657 SK (4/c) kapsamında çalışanlar", "5- Çıraklar ve stajyer öğrenciler" ve "6- Diğerleri" seçeneğinden biri yazılır.

12. 19 numaralı alana (4/b) sigortalıların Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği ekinde yer alan İş Kolu Kodu Listesinde bağımsız faaliyette bulunduğu mesleğin konusu yazılır. Bağımsız faaliyetin yürütüldüğü ili, ilçesi ve köyü alanı işaretlenir.

13. **"C-İŞVEREN / İŞYERİ / VERGİ DAİRESİ / ESNAF SANATKAR SİCİL MEMURLUĞU / ZİRAAT ODASI / TARIM İL-İLÇE MD./ ŞİRKET BİLGİLERİ"** bölümünün 20 numaralı alanına ÇSGB işkoluna 6356 sayılı Kanunun 4 üncü maddesine göre belirlenen iş kolu yazılır.

14. 21 numaralı alana SGK işyeri sicil numarası yazılır.

15. 22 numaralı alana gerçek kişiler için 11 haneli T.C. kimlik numarası, tüzel kişiler için 10 haneli vergi kimlik numarası yazılır

16. **"D-BEYAN VE TAHHÜTLER"** bölümünde (23-25) sigortalının ve işverenin beyan ve taahhütleri yer alır.

Bildirgenin kağıt ortamında Kuruma verilmesinde noksan ve hatalı düzenlenmeler işleme alınmaz. Doğacak sorumluluk işverene, ilgili kurum ve kuruluşlara aittir.

5510 sayılı Kanunun (4/a) ve 5 inci maddeleri gereğince hizmet akdine tabi olarak sigortalı çalıştıran işverenlerin bildirme 8 inci maddede belirtilen sürelerde vermemeleri halinde 102 nci maddenin (a) bendi, (4/b) kapsamında çalışan sigortalıların kendi mevzuatına göre kayıt veya tescilli yapan ilgili kurum, kuruluş ve birlikler, vergi daireleri ve esnaf sicil memurluğu, ziraat odaları, tarım il/ilçe müdürlüklerince bildirilmemesi halinde 102 nci maddenin (g) bendi, 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci madde sandıklarında çalışan sigortalıların ilgili sandıkça bildirilmemesi halinde 102 nci maddenin (j) bendi gereğince idari para cezası uygulanır.

İşe giriş bildirgesinin sahte olarak düzenlendiğinin tespit edilmesi halinde 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 204 üncü, 206 nci ve 207 nci maddeleri kapsamında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulur.

ACIKLAMALAR

Ek-5

Sigortalı işten ayrılış bildiğesi hizmet akdine tabi çalışanlar (4/a), 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine tabi sandık sigortalıları ile kendi adına ve hesabına bağımsız çalışan (4/b) (vergi mükellefi, esnaf, şirket ortağı, tarımsal faaliyette bulunan sigortalı, jockey ve antrenörler) sigortalıların 5510 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine göre Kuruma bildirmesi amacıyla kullanılır.

Sigortalı işten ayrılış bildiğesi Kurumca belirlenen durumlarda e-Sigorta yoluyla verilir. Düzenlenen bildiğesi Kurumca üretilen barkod yada referans numaralı çıktı alınması halinde geçerli sayılır. Bildiğesinin Kurumca belirlenen durumlarda kağıt ortamında verilmesi halinde yasal süresinde veriliş verilmemişinin tespitinde adı posta veya kargoya gönderilmesi halinde Kurum kayıtlarına intikal tarih taahhüdü, indeli taahhüdü, Acele Posta Servisi, PTT Alo Post veya PTT kargo ile gönderilmesi halinde postaya veriliş tarihi Kuruma intikal tarih olarak kabul edilir. (4/b) sigortalıların bildirmesi bu bildiğedeki bilgiler esas alınarak internet, elektronik veya benzeri ortam veya kağıt ortamında verilir.

1. " SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI" Türk vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancı uyruklular içinse Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen numaradır.
2. "A- SİGORTALININ KİMLİK BİLGİLERİ" bölümü (1-11) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün Kimlik Paylaşım Sisteminden alınır.
3. "B- SİGORTALININ SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ" bölümünün 12 numaralı alanına 2008 yılı Mayıs ayından önce SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı ve 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine tabi sandıklarda çalışanlar için sicil, işrakçı veya sandık numarası yazılır.
4. 13 numaralı alana Türkiye İş Kurumunca belirlenen meslek adı ve kodu yazılır. Meslek adı ve kodu bilgileri Kurumun internet adresinden (www.sgk.gov.tr) görüntülenir.
5. "C- SİGORTALININ HİZMET BİLGİLERİ" bölümünün 14 numaralı alanına 5510 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine göre (4/a), (4/b) ya da 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine tabi sigortalıların işten ayrılış tarihi yazılır.
6. 15 numaralı alana hizmet akdine tabi çalışan sigortalılar için işten ayrılma nedeni durumlarına uygun olanı yazılır.

- | | |
|---|--|
| 1- Deneme süreli iş sözleşmesinin işverençe feshi | 24- İşçi tarafından sağlık nedeniyle feshi |
| 2- Deneme süreli iş sözleşmesinin işçi tarafından feshi | 25- İşçi tarafından işverenin ahlak ve iyi niyet kurallarına aykırı davranış nedeniyle feshi |
| 3- Belirsiz süreli iş sözleşmesinin işçi tarafından feshi (istifa) | 26- Disiplin kurulu kararı ile feshi |
| 4- Belirsiz süreli iş sözleşmesinin işveren tarafından haklı sebep bildirilmeden feshi | 27- İşveren tarafından zorunlu nedenlerle ve tutukluluk nedeniyle feshi |
| 5- Belirli süreli iş sözleşmesinin sona ermesi | 28- İşveren tarafından sağlık nedeni ile feshi |
| 8- Emeklilik (yaşlılık) veya toptan ödeme nedeniyle | 29- İşveren tarafından işçinin ahlak ve iyi niyet kurallarına aykırı davranış nedeniyle feshi |
| 9- Malulen emeklilik nedeniyle | 30- Vize süresinin bitimi (iş akdinin askıya alınması halinde kullanılır. Tekrar başlatılmayacaksa "4" nolu kod kullanılır) |
| 10- Ölüm | 31- Borçlar Kanunu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu kapsamında kendi istek ve kusuru dışında feshi |
| 11- İş kazası sonucu ölüm | 32- 4046 sayılı Kanunun 21 inci maddesine göre özelleştirme nedeni ile feshi |
| 12- Askerlik | 33- Gazeteci tarafından sözleşmenin feshi |
| 13- Kadın işçinin evlenmesi | 34- İşyerinin devri, işin veya işyerinin niteliğinin değişmesi nedeniyle feshi |
| 14- Emeklilik için yaş dışında diğer şartların tamamlanması | 35- 6495 SK nedeniyle Devlet memurluğuna geçişler |
| 15- Toplu işçi çıkarma | 36- KHK ile işyerinin kapatılması |
| 16- Sözleşme sona ermeden sigortalının aynı işverene ait diğer işyerine nakli | 37- KHK ile kamu görevinden çıkarma |
| 17- İşyerinin kapanması | 38- Doğum nedeniyle işten ayrılma |
| 18- İşin sona ermesi | |
| 19- Mevsim bitimi (iş akdinin askıya alınması halinde kullanılır. Tekrar başlatılmayacaksa "4" nolu kod kullanılır) | |
| 20- Kampzya bitimi (iş akdinin askıya alınması halinde kullanılır. Tekrar başlatılmayacaksa "4" nolu kod kullanılır) | |
| 21- Start değişikliği | |
| 22- Diğer nedenler | |
| 23- İşçi tarafından zorunlu nedenle feshi | |
| 7. 16 numaralı alana işten ayrılmış olan sigortalı için sigortalı işten ayrılış bildiğesinin Kuruma verildiği tarih itibarıyla işten ayrıldığı aya ve bir önceki aya ait belge türü, prime esas kazanç (hak edilen ücret ve prim, ikramiye ve bu nitelikteki istihkak) yazılır. Eksik gün nedeni olarak aşağıdaki nedenlerden bir tanesi işaretlenir. | |
| 1- İstirahat | 14- Diğer |
| 3- Disiplin cezası | 15- Devamsızlık |
| 4- Gözetim alınması | 16- Feshi tarihinde çalışmamış |
| 5- Tutukluluk | 17- Ev hizmetlerinde 30 günden az çalışma |
| 6- Kısmi istihdam | 18- Kısa çalışma ödeneği |
| 7- Puantaj kayıtları | 19- Ücretsiz doğum izni |
| 8- Grev | 20- Ücretsiz yol izni |
| 9- Lokavt | 21- Diğer ücretsiz izin |
| 10- Genel hayatı etkileyen olaylar | 22- 5434 SK ek 76, GM 192 |
| 11- Doğal afet | 23- Yarım çalışma |
| 12- Birden fazla | 24- Yarım çalışma ve diğer nedenler |

8. 17 numaralı alan ücretleri yüzde usulü ödenen sigortalılar için işaretlenir.
9. "D- İŞVEREN/İŞYERİ/VERGİ DAİRESİ/ESNAF SAN. SİC. MEMURLUĞU/ZİRAAT ODASI/TARIM İL./İLÇE MD./ŞİRKET BİLGİLERİ" bölümünün 18 numaralı alanına ÇSGB İşkoluna 6356 sayılı Kanunun 4 üncü maddesine göre belirlenen iş kolu yazılır.
10. 19 numaralı alana SGK işyeri sicil numarası yazılır.
11. 20 numaralı alana gerçek kişiler için 11 haneli T.C. kimlik numarası, tüzel kişiler için 10 haneli vergi kimlik numarası yazılır.
12. "E- BEYAN VE TAHHÜTLER" bölümünde sigortalının ve işverenin beyan ve taahhütleri yer alır.

Sigortalı işten ayrılış bildiğesinde yanlış ve/veya eksik bilgiler bulunması nedeniyle sigortalı işsiz yapılabacak haksız ve fazla ödemelerden işveren sorumludur.

5510 sayılı Kanunun (4/a) maddesi gereğince hizmet akdine tabi olarak sigortalı çalışan işverenlerin sigortalı işten ayrılış bildiğesini 9 uncu maddede belirlenen sürede vermemeferi halinde 102 nci maddenin (f) bendi, (4/b) kapsamında çalışan sigortalıların ilgili kurum, kuruluş ve birlikler, vergi daireleri ve esnaf sicil memurluğu, ziraat odaları, tarım il/ilçe müdürlüklerince bildirilmemesi halinde 102 nci maddenin (g) bendi, 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddede sandıklarında çalışan sigortalıların ilgili sandıkça bildirilmemesi halinde 102 nci maddenin (j) bendi gereğince idari para cezası uygulanır.

İşten ayrılış bildiğesinin sahte olarak düzenlendiğinin tespit edilmesi halinde 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 204 üncü, 206 nci ve 207 nci maddeleri kapsamında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulur.

“EK-9 AÇIKLAMALAR

- 1- Bu belge, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortek çalışan özel nitelikteki işyeri işverenleri/araç/sigortasını geçici olarak devir alanlarca en geç belgenin ilkinde olduğu ay izleyen ayın 23'ünde, resmi nitelikteki işyeri işverenleri/araç/sigortasını geçici olarak devir alanlarca, en geç belgenin ilkinde olduğu dönemde izleyen takvim ayının 7'inde Kuruma verilir.
- 2- Bu belgenin Kuruma üretilen referans numarasının yer aldığı Sigortaklı Hizmet Listesi, Kuruma verilmesi gereken son gün takip eden güdün başlanarak tutanaklı belgenin verilmesi gereken sürenin sonuna kadar işyerinde sigortalıların görebileceği bir yere asılır
- 3- Aylık prim ve hizmet belgesinin,
 - Mahiyeti bütünlü, belgenin asıl, ek veya iptal niteliğinde olduğuna,
 - Alt olduğu yıl/ay bölünmü, belgenin ilkinde olduğu yıl/ayı,
 - Düzenlenmesine esas kabul nurması bölünmü, tabii olmasına Kuruma, haklarak düzenlenir.

4- Belge türü bölümüne, sigortalıların çalışmaları niteliğine uygun olan aşağıda belirtilen iki haneli kodlardan birisi yazılır.

Belge Türü	Sigortalılar
01	Hizmet Akademi ile Tüm Sigorta Kollarına Tabii Çalışanlar (Yabancı uyruklu sigortalılar dahil)
02	Sosyal Güvenlik Destek Primi Tabii Çalışanlar
04	Yer Altında Sürekli Çalışanlar (Maden işyerlerinde 1/10/2008 öncesi çalışması olanlar için)
05	Yer Altında Gruplu Çalışanlar (Maden işyerlerinde 1/10/2008 öncesi çalışması olanlar için)
06	Yer Üstü Gruplu Çalışanlar (Maden işyerlerinde 1/10/2008 öncesi çalışması olanlar için)
07	3368 Sayılı Kanunda Belirtilen Aday Çıkar, Çıkar ve İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerden Bakılmakla Yüklümlü Olanlar
12	Geçmiş 20 nci Mardeye Tabii Olanlar
13	Tüm Sigorta Kollarına Tabii Olup İzletici Sigortası Primi Kesilmeyenler
14	Libya'da Çalışanlar
19	Çeçe İmarat Kurumları ile Tufakçıları Bünyesinde Olmayanlar Yöneli ve Benzeri Ünitelerde Çalışanlar Hükümet ve Tutuklular
20	İktisadi Akademi İhtisatın Alanına'ya Gözaltında Türk İşçiler
21	Türk İşverenleri Tarafından Sosyal Güvenlik Süzgesinde Emzelenenmiş Ünitelere Gözaltıda Çalışanlar Türk İşçiler
22	Mesleki Lisanslarda Okunmakta İken veya Yüksek Öğrenimlerini Sıraında Staja Tabii Tutulan Öğrenciler ile 2547 Sayılı Kanun Uyarınca Üniversitelerde Kimi Zamanlı Çalıştırılan Öğrencilerden Bakılmakla Yüklümlü Olanlar
23	Harp Mahalleri ile 3713 ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vazife Mahallülüğü Ayrıbı Alanlardan Kısa Vadeli Sigorta Kollarına Tabii Olanlar
24	Harp Mahalleri ile 3713 ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vazife Mahallülüğü Ayrıbı Alanlardan Kısa ve Uzun Vadeli Sigorta Kollarına Tabii Olanlar ile Kamu Bendikasında Çalışıp İş Akademi Akaında Olanlar
25	Türkiye İş Kurumuna Tarafından Düzenlenen Eğitimleri: Kabulün Kurşiyerlerden Bakılmakla Yüklümlü Olanlar
28	4046 Sayılı Kanunun 21 inci Maddesinde Kapsamında İş Kaçığı Tazminatlı Alanlar
29	Tüm Sigorta Kollarına Tabii Çalışıp 60 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
30	İşletici Sigortası Hariç 60 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
31	Harp Mahalleri ile 3713 ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vazife Mahallülüğü Ayrıbı Alanlardan Kısa ve Uzun Vadeli Sigorta Kollarına Tabii Olup 60 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
32	Tüm Sigorta Kollarına Tabii Çalışıp 90 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
33	İşletici Sigortası Hariç 90 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
34	Harp Mahalleri ile 3713 ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vazife Mahallülüğü Ayrıbı Alanlardan Kısa ve Uzun Vadeli Sigorta Kollarına Tabii Olup 90 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
35	Tüm Sigorta Kollarına Tabii Çalışıp 180 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
36	İşletici Sigortası Hariç 180 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
37	Harp Mahalleri ile 3713 ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vazife Mahallülüğü Ayrıbı Alanlardan Kısa ve Uzun Vadeli Sigorta Kollarına Tabii Olup 180 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
38	Birleşik Krallıkta İkamet Edenler ve İngiltere Vatandaşları Olanlardan Uzun Vadeli Sigorta Kollarına Uygulanmasını Talep Edenler

41	Kamu İdarelerinde İş Akademi Olanlar
42	3368 Sayılı Kanunda Belirtilen Aday Çıkar, Çıkar ve İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerden Bakılmakla Yüklümlü Olanlar
43	Mesleki Lisanslarda Okunmakta İken veya Yüksek Öğrenimlerini Sıraında Staja Tabii Tutulan Öğrenciler ile 2547 Sayılı Kanun Uyarınca Üniversitelerde Kimi Zamanlı Çalıştırılan Öğrencilerden Bakılmakla Yüklümlü Olanlar
44	Türkiye İş Kurumuna Tarafından Düzenlenen Eğitimleri: Kabulün Kurşiyerlerden Bakılmakla Yüklümlü Olanlar
46	Türkiye İş Kurumuna Tarafından Düzenlenen Eğitimleri: Kabulün Kurşiyerleri
47	Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarımlı Çalışma Ödenağı
48	Taş Kemerli ve Linylit Madenlerinde Sosyal Güvenlik Destek Primi Tabii Çalışanlar
49	Mesleki ve Teknik Ortadokümler Sıraında Tarım İhtiyacı Eğitimi ya da Alan Eğitimi Gören Öğrencilerden Bakılmakla Yüklümlü Olanlar
50	Mesleki ve Teknik Ortadokümler Sıraında Tamamlayıcı Eğitim ya da Alan Eğitimi Gören Öğrencilerden Bakılmakla Yüklümlü Olanlar
51	5510 Sayılı Kanunun Ek 15 inci Maddesinde Kapsamındaki Güvenlik Kurucuları
52	Mahallük Ayığı Bağlanmamış Olup 670/RHK Kapsamında Tazminat Haklarından Yararlanmayan 60 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
53	Mahallük Ayığı Bağlanmamış Olup, 670/RHK Kapsamında Tazminat Haklarından Yararlanmayan 90 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
54	Mahallük Ayığı Bağlanmamış Olup, 670/RHK Kapsamında Tazminat Haklarından Yararlanmayan 180 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
55	Mahallük Ayığı Bağlanmamış Olup, 670/RHK Kapsamında Tazminat Haklarından Yararlanmayan 180 Gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Çalışanlar
90	İzbari Hizmet Süresine Tabii Olarak Çalışanlar
91	60 gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Olanlardan İzbari Hizmet Süresine Tabii Olarak Çalışanlar
92	90 gün Fih Hizmet Süresi Zammına Tabii Olanlardan İzbari Hizmet Süresine Tabii Olarak Çalışanlar

5- Sosyal Güvenlik Sicil Numarası bölümüne, T.C. uyruklu sigortalılar için T.C. kimlik numaraları, yabancı uyruklu sigortalılar için Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde verilen 5 ile başlayan 11 haneli numara yazılır.

6- Prim ödeme günü bölümüne, sigortalıların ay içinde ücret almaya hak kazandıkları gün sayıları yazılır. Sigortalıların ay içinde tam çalışması halinde, ayın 28, 29 veya 31 gün çalıştığına bakılmaksızın gün sayısı 30 gün olarak dikte edilir.

7- Primi Esas Kazanç bölümüne, Halk Edilen Ücret kısmına, sigortalıların ay içindeki çalışmaları nedeniyle hak ettikleri ücretlerini; Primi, İkamiyeti ve Bu Nitelikteki İstiklak kısmına, sigortalıların, primi, İkamiyeti gibi istiklaklarından ilgin ay içinde yapılan ödemelerin birli toplama yazılır.

8- İşe giriş tarihi bölümüne, ay içinde işe giren sigortalıların işe giriş tarihleri; işten çıkış tarihi bölümüne ise ay içinde işten ayrılan sigortalıların işten ayrıldığı tarih yazılır.

9- Eksik gün sayı bölümüne ay içinde işyerinde çalışılmayan ve çalışılmadığı günler için ücret ödenmeyen sigortalıların eksik gün sayıları yazılır.
10- Eksik gün nedeni bölümüne, ay içinde bazı iş günlerinde çalışılmayan ve çalışılmadığı günler için ücret ödenmeyen sigortalıların eksik çalışma nedenlerini açıklayan aşağıda belirtilen iki haneli kodlardan birisi yazılır.

01- İstirahat	13- Diğer Nedenler
03- Disiplin cezası	15- Davasızlık
04- Gözetiminde olmama	16- Fesih tarihinde çalışılmamış
05- Tutukluluk	17- Ev hizmetlerinde 30 günden az çalışma
06- Kısmi istihdam	18- Kısmi çalışma ödenmiş
07- Puantaj kayıtları	19- Ücretsiz doğum izni
08- Grev	20- Ücretsiz yol izni
09- Lokavt	21- Diğer ücretsiz izni
10- Genel hayati etkileyen olaylar	22- 5434 RHK ek 76, gm 182
11- Doğal afet	23- Yarımlı Çalışma
12- Bütünsel fesih	24- Yarımlı Çalışma ve Diğer Nedenler

11- Eksik gün nedenlerini açıklayan belgeler, resmi nitelikteki işyerleri ile toplu iş sözleşmesi hükümlerinin uygulanmadığı işyerleri hariç, diğer işyeri işverenlerine aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içinde Sosyal Sigorta İşverenleri Yönetmeliğinin 10 nolu ekinde yer alan Eksik Gün Bildirimi Formu ekinde Kuruma verilir.

22- İşten çıkış nedeni bölümüne, ay içinde işten ayrılan sigortalıların işten çıkış nedenlerini açıklayan aşağıda belirtilen iki haneli kodlardan birisi yazılır.

Kodu	İşten Çıkış Nedeni
01	Deneme süreli iş sözleşmesinin işverenle fesih
02	Deneme süreli iş sözleşmesinin işçi tarafından fesih
03	Belirsiz süreli iş sözleşmesinin işçi tarafından fesih (İstifa)
04	Belirsiz süreli iş sözleşmesinin işveren tarafından fesih sebebi bildirilmeden fesih
05	Belirli süreli iş sözleşmesinin sona ermesi
08	Emeklilik (yasal) veya istinad ödeme nedeniyle
09	Mahallen emeklilik nedeniyle
10	Ölüm
11	İş kazası sonucu ölüm
12	Askerlik
13	Kasın istiklak emlenmesi
14	Emeklilik için yaş dışında diğer şartların tamamlanması

15	Toplu işçi çıkarılması
16	Sözleşme sona ermesi sigortalının aynı işverene ait diğer işyerine nakli
17	İşyerinin kapanması
18	İşin sona ermesi
19	Mevsümlü İhtiyacı (İş akdinin askıya alınması halinde kullanılır. Tekrar başlatılmayacaksa "4" nolu kod kullanılır.)
20	Kampanya bitimi (İş akdinin askıya alınması halinde kullanılır. Tekrar başlatılmayacaksa "4" nolu kod kullanılır.)
21	Statü değişikliği
22	Diğer nedenler
23	İşçi tarafından zorunlu nedenle fesih
24	İşçi tarafından sağlık nedeniyle fesih
25	İşçi tarafından işverenin ahlak ve iyiniyet kurallarına aykırı davranış nedeniyle fesih
26	Disciplin kurulu kararı ile fesih
27	İşveren tarafından zorunlu nedenle ve tutukluluk nedeniyle fesih
28	İşveren tarafından sağlık nedeniyle fesih
29	İşveren tarafından işçinin ahlak ve iyiniyet kurallarına aykırı davranışı nedeniyle fesih
30	Vize süresinin bitimi (İş akdinin askıya alınması halinde kullanılır. Tekrar başlatılmayacaksa "4" nolu kod kullanılır.)
31	Beyaz Kanunu, Sendikalar Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu Kapsamında kesenli fesih ve kusuru dışında fesih
32	4046 sayılı Kanunun 21 inci maddesinde göre düzenleme nedeniyle fesih
33	Gazeteci tarafından sözleşmenin fesih
34	İşyerinin devri, işin veya işyerinin niteliğinin değişmesi nedeniyle fesih
35	6-293 SK Nedeniyle Devlet Memurluğuna Geçiş
36	RHK ile işyerinin kapatılması
37	RHK ile kamu görevinden çıkarılması
38	Doğum nedeniyle işten ayrılma

13- İşten ayrılan sigortalılar, sigortalılığın sona ermesini takip eden 10 gün içinde, Sosyal Sigorta İşverenleri Yönetmeliğinin 5 nolu ekinde yer alan Sigortalı İşten Ayrılı Bildirimi ile Kuruma bildirilir.

14- Belge kağıt ortamında düzenlenmiş ise, Toplam sigortalı bilgileri bölümüne, belgenin alt olduğu ayda aynı belge ve kanun türünden bildirilen sigortalı sayısı ile bu sigortalıların prim ödeme gün sayısı, ay içinde işe giren ve işten ayrılan sigortalıların toplam sayısı yazılır. Toplam tahakkuk bilgileri bölümüne ise, belgede kayıtlı sigortalıların primi esas kazanç tutarlarının toplamı her bir sigorta kolu bazında prim oran ve prim tutarı da belirtilmek suretiyle ayrı ayrı yazılır.

Belge e-Sigorta kanalıyla gönderilmiş ise, Toplam sigortalı bilgileri bölümü ve Toplam tahakkuk bilgileri bölümü, sigortalılara ilgin girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından hesaplanarak yazılır.

15- Belgenin Kuruma yasal süresi dışında verilmesi veya yasal süresi içinde ancak kağıt ortamında Kuruma verilmesi halinde, ilgililer aleyhine 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca idari para cezası uygulanır.

16- Belgenin e-Sigorta kanalıyla gönderilmesi halinde, işveren veya yetkili kurtuluş işi tarafından hazırlanan kağıt ortamında Kuruma verilmesi halinde, işveren, alt işverenler, sigortalıyı geçici olarak devralanlar, 3568 sayılı yasa uyarınca yetki eline serbest muhasebeciler, serbest muhasebeci mali müşavirleri ya da yasal mali müşavirler tarafından; İkam, istinad, bağış ödütkanı oda, sicil numarası yazılmak suretiyle müştereken imzalanır.

17- Belgenin e-Sigorta kanalıyla gönderilmesi halinde, istinad ve adres bilgileri işyeri tesviki kayıtlarından alınarak sistem tarafından ilgilii bölümlere kaydedildiğinden, sözkonusu bilgilerde herhangi bir değişiklik olması halinde, durum işyerinin bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine bildirilir.

18- İşyerinin devri, itikali veya başka bir sosyal güvenlik merkezine için işyerini devralan veya işyeri kamusal itikali eden ya da işyerini başka bir sosyal güvenlik merkezine görev alanına nakleden işveren, işyerinin bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine yeni e-Bildirge kullanma kodu ve şifresi talep edilir.

19- e-Bildirge Süzgesinin 8'inci maddesinde sayılan sebeplerden herhangi birinin varlığı halinde, durum Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine yazılmalıdır.

20- Belgenin Kuruma resmi düzenlenmesi halinde, "ta'lim düzenlenmiştir" bölümü 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereğince Kuruma bildirilir.

21- Bu belgenin tüm haneleri, dayanağı belgelere göre tam ve doğru olarak doldurulur. Noksan ve hatalı düzenlenen belgeler işleme alınmaz. Bundan doğabilecek sorumluluk işverene aittir.